



Nuoro, 19/11/2019

UN DONO FATTO A MANO

Natale all'**ExMè** dal 14 al 24 Dicembre 2019 (V edizione)

Cerchi uno spazio al centro della città dove esporre e mettere in vendita le tue creazioni?

“Un Dono fatto a Mano” (V edizione) è una manifestazione rivolta a valorizzare la creatività e il sapere di artigiani, produttori dell’agroalimentare, hobbisti e artisti ai quali sarà data la possibilità di esporre e mettere in vendita i propri manufatti. Il visitatore avrà l’opportunità di acquistare direttamente dal produttore. L’ingresso del pubblico alla manifestazione è gratuito.

“Un Dono fatto a Mano” si svolgerà presso la struttura **ExMè** (Ex Mercato Civico) in Piazza Mameli, 1 a Nuoro dal 14 al 24 Dicembre 2019.

In occasione della manifestazione “Un Dono fatto a Mano”, la Direzione dell’**ExMè** assegna in locazione spazi espositivi e/o di vendita a:

- Imprese produttive dell’agroalimentare;**
- Imprese produttive di artigianato artistico;**
- Cooperative;**
- Associazioni regolarmente riconosciute;**
- Hobbisti regolarmente iscritti all’albo comunale.**

Ogni operatore può esporre e/o vendere nel proprio spazio, unicamente prodotti agroalimentari di propria produzione o di fattura artigianale derivanti dal proprio ingegno, dalla creatività e dall’arte (ad esempio oggetti in legno, tessuto, vetro, ferro, ceramica, composizioni floreali, quadri, etc.).

Saranno comunque valutate dalla Direzione ulteriori attività o proposte espositive purché affini al contesto della manifestazione. I prodotti esposti e venduti durante la manifestazione, dovranno obbligatoriamente recare (eventualmente in aggiunta a quella del produttore) un’etichetta di richiamo al tema deleddiano. Tale etichetta sarà fornita agli operatori dalla Direzione a inizio manifestazione.

Il presente documento è corredato da: Allegato_A_modulo_di_adesione | Allegato B_Planimetrie_Disposizione.

Info e condizioni generali.

Date e orari

- Un Dono fatto a Mano si svolge dal 14 al 24 dicembre 2019.
- Gli operatori devono obbligatoriamente rispettare il seguente orario minimo di apertura dello spazio espositivo:
 - 14 dicembre: 16:30 – 20:30 (con concerto inaugurale)
 - 15 dicembre: 10:00 – 13:00 | 16:30 – 20:00
 - dal 16 al 20 dicembre | h. 16.30 - 20:30
 - 21 22 23 – dicembre | h. 10:00 - 13:00 e h. 16:30 - 20:30
 - 24 dicembre | | h. 10:00 - 13:00 e h. 15:00 - 18:30



- È consentito agli operatori anticipare o prolungare l'orario di apertura che non potrà comunque essere fissato prima delle h. 9:00 e oltre le h. 24:00.
- Lo spazio espositivo dovrà essere liberato **entro e non oltre le h. 19:00 del 24 dicembre** salvo diverse disposizioni impartite dalla Direzione.

Identificazione, disposizione e assegnazione degli spazi

- Gli spazi espositivi e di vendita sono situati al piano terra e nel piano rialzato dell'**ExMè** e contrassegnati da numeri come da planimetria (allegato B). La disposizione è indicativa pertanto può essere soggetta a successive modifiche.
- Gli spazi sono così definiti:
 - **Spazi espositivi standard (Novità!)** costituiti da 'corner' in legno come da foto (dim. circa 200/250 cm x 60 cm + spazio operatore) dislocati presso la galleria centrale al piano terra (area a maggiore visibilità) e dotati di punto luce e presa elettrica. L'operatore dovrà applicare alla struttura in legno una stampa riportante la dicitura legata alla propria attività produttiva secondo le direttive impartite dalla Direzione (vedi foto).



- N. 1 box chiuso da mq 25 al piano terra (min. 1 operatore / max. 2 operatori).
Il box è provvisto di n. 1 ingresso. Sarà messo a disposizione di ciascun operatore n. 1 tavolo di cm 185 x 70 c.a e n. 1 sedia. Il box è dotato di illuminazione naturale/artificiale e di impianto di aria condizionata. La pulizia dello spazio all'interno dei box è a carico degli operatori che lo hanno in locazione. Gli operatori potranno di volta in volta prelevare la chiave dalla cassa del caffè Nobel '26 previa compilazione dell'apposito registro. Sarà messa a disposizione una sola chiave che dovrà essere riconsegnata in cassa ogni qual volta il box verrà chiuso.
N.B. In caso di occupazione del box da parte di più operatori, questi dovranno accordarsi sulla modalità di gestione e condivisione dello spazio, delle prese di corrente e della chiave durante tutto l'evento. In caso di controversia, sarà la Direzione a porre rimedio a suo insindacabile giudizio.
- N° 1 box chiuso da mq 32 nel piano rialzato (min. 1 operatore / max. 4 operatori).
Il box è provvisto di n. 2 ingressi. Sarà messo a disposizione di ciascun operatore n. 1 tavolo di cm 185 x 70 c.a e n. 1 sedia. Il box è dotato di illuminazione naturale/artificiale e di impianto di aria



condizionata. La pulizia degli spazi all'interno dei box è a carico degli operatori che lo hanno in locazione. Gli operatori potranno di volta in volta prelevare la chiave dalla cassa del caffè Nobel '26 previa compilazione dell'apposito registro. Sarà messa a disposizione una sola chiave che dovrà essere riconsegnata in cassa ogni qual volta il box verrà chiuso.

N.B. In caso di occupazione del box da parte di più operatori, questi dovranno accordarsi sulla modalità di gestione e condivisione dello spazio, degli armadi, delle prese di corrente e della chiave durante tutto l'evento. In caso di controversia, sarà la Direzione a porre rimedio a suo insindacabile giudizio.

- L'assegnazione finale degli spazi è a discrezione della Direzione che cercherà di assecondare, ove e quando possibile, le richieste e le esigenze degli operatori. La Direzione, per cause di forza maggiore o per esigenze legate all'organizzazione dell'evento, potrà modificare le posizioni in qualsiasi momento. Gli operatori hanno la possibilità di inserire nella domanda la propria preferenza di spazio e di indicare nell'apposita casella, eventuali necessità legate alla logistica.

N.B. Qualora, allo scadere dei termini di consegna delle domande, risultassero ancora spazi disponibili, la Direzione contatterà coloro che nella domanda di adesione hanno indicato l'interesse all'acquisizione.

Modulo di Adesione (Allegato A)

- Il Modulo di Adesione (Allegato A) dovrà essere firmato e compilato **obbligatoriamente** in tutte le sue parti e spedito in formato **pdf** all'indirizzo mail eventi@exmenuoro.it oppure consegnato a mano **entro e non oltre il giorno 29 novembre 2019** presso i nostri uffici in piazza Mameli, 1 a Nuoro (Piano 1). I Moduli non firmati, incompleti o compilati in maniera errata **non saranno presi in considerazione**.

Quota di adesione e deposito cauzionale

- Quota di adesione dal 14 al 24 dicembre 2019 (periodo completo)
- Il costo dello **spazio espositivo standard** è di **€ 150,00 (iva inclusa)**.
- Il costo totale del **box da mq 25** al piano terra (min. 1 operatore / max. 2 operatori) è di **€ 350,00 (iva inclusa)**.
- Il costo totale del **box chiuso da mq 32** nel piano rialzato (min. 1 operatore / max. 3 operatori) è di **€ 350,00 (iva inclusa)**.

L'Eventuale concessione di spazi extra agli operatori che ne hanno fatto preventiva richiesta esplicita, saranno a discrezione della Direzione. L'assegnazione di spazi extra comporta **costi aggiuntivi** in base alla metratura supplementare assegnata. La Direzione si impegna a comunicare all'operatore cui è stato assegnato lo spazio extra, il costo totale della locazione.

- Quota di adesione pacchetti extra.

N.B. Se si manifestassero le condizioni al termine della consegna delle domande, la Direzione provvederà a proporre **pacchetti extra di locazione** come di seguito descritto:

- Spazio espositivo standard per giornata singola dal 20 al 24 dicembre: **€ 25,00 (iva inclusa) cad.**
- Spazio espositivo standard per n. 7 giorni: **€ 115,00 (iva inclusa)**.

La quota **comprende**: l'assistenza logistica e tutti i servizi organizzativi, l'utilizzo del magazzino comune, la produzione e divulgazione di grafiche inerenti l'evento (divulgazione dell'evento tramite i canali



web/social/cartacei dell'**ExMè**), il concerto inaugurale presso la galleria centrale in data 19 dicembre dalle ore 18,00 alle ore 20:00; altre animazioni musicali con dj o band, la videosorveglianza e la guardiania notturna, il contributo consumi energia elettrica, la fruizione dell'impianto di condizionamento, il contributo per la pulizia degli spazi destinati al pubblico, il contributo per la pulizia e l'utilizzo dei bagni compresa la fornitura dei consumabili, la presa in carico dei rifiuti (solo se differenziati), la presenza di un referente **ExMè** durante le ore della manifestazione, la fornitura di n. 10 gettoni consumazione del valore di € 1,50 cad. da utilizzare durante la manifestazione, lo sconto del 10% presso il caffè Nobel '26 sito nella Struttura. Il diritto allo sconto dovrà essere dichiarato al momento dell'ordinazione poiché, una volta emesso lo scontrino, non sarà più possibile applicarlo. Lo sconto non è cumulabile con altre promozioni (es. con il gettone).

Il costo **non comprende**: allestimenti personalizzati, fornitura di prolunghe e multiprese, stampe della documentazione, fotocopie, ulteriori servizi non indicati nell'elenco "il costo comprende".

Eventuali **richieste di servizi extra** devono essere inserite nel **Modulo di Adesione (Allegato A)**. La loro quotazione sarà comunicata successivamente in base al tipo di richieste.

- Deposito cauzionale

L'operatore, oltre alla quota di adesione, dovrà versare un deposito cauzionale di € 50,00 (iva inclusa). In caso di trasgressione delle disposizioni impartite dal presente Regolamento, la Direzione tratterà tale somma. In caso contrario, il deposito cauzionale sarà restituito all'operatore entro e non oltre il 3 gennaio 2020. La data di restituzione della cauzione è stata fissata in base alla riapertura degli uffici legata alle festività.

N.B. Una volta ricevuto il **Modulo di Adesione (Allegato A)** firmato e compilato correttamente in tutte le sue parti, la Direzione dell'**ExMè** comunicherà all'Operatore la postazione assegnata tramite comunicazione mail e l'ammontare della quota da versare. La postazione si riterrà ufficialmente assegnata solo a pagamento avvenuto.

Modalità di pagamento

- Una volta accolta la domanda, la Direzione comunicherà all'operatore la postazione assegnata e l'importo della quota da versare per la fruizione dello spazio. Quota di adesione e deposito cauzionale dovranno essere corrisposti **entro e non oltre il giorno 6 dicembre 2019**:

- **Tramite bonifico bancario** intestato a:

AMPERE SAS di MATTANA FRANCESCO & C. – Iban IT 48 Q 01015 17304 000070627655 Banco Sardegna - Filiale 2.

Nella causale del versamento è necessario indicare: **Nome e Cognome dell'operatore** seguito dalla dicitura **"locazione e servizi Un Dono fatto a Mano 2019"**.

Distinta di avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa all'indirizzo mail amministrazione@amperesas.it e per conoscenza all'indirizzo mail eventi@exmenuoro.it. A pagamento effettuato segue fattura.

- Versando la quota si accettano tutte le condizioni.

Una volta versata la quota è possibile applicare il diritto di recesso per ripensamento entro 10 gg tramite comunicazione pec all'indirizzo amperesas@legalmail.it o per raccomandata a/r.



Carico/scarico e modalità di allestimento e di fruizione dello spazio

- Le operazioni di scarico delle produzioni e l'allestimento dello spazio possono avvenire **a partire dalle ore 15:00 e fino alle ore 20:00 del 13 dicembre e dalle ore 9:00 alle ore 15:00 del 14 dicembre**. È possibile usufruire del parcheggio interno della Struttura e di uno spazio magazzino messo a disposizione dalla Direzione. Gli operatori devono obbligatoriamente inserire nel **Modulo di Adesione (Allegato A)** il giorno e l'orario esatto (compreso tra quelli sopra indicati) in cui intendono effettuare le operazioni di carico/scarico. Tale orario potrà essere modificato entro 3 giorni dall'inizio dell'evento con comunicazione scritta all'indirizzo mail eventi@exmenuoro.it. Ogni operatore ha a disposizione massimo 30 min. di tempo per effettuare le operazioni di scarico. Allo scadere del tempo a disposizione è tenuto a portare l'auto all'esterno della piazza e poi può proseguire con la fase di sistemazione nel magazzino o dell'allestimento dello spazio espositivo.
- Gli operatori non potranno in nessun modo uscire con la propria esposizione dallo spazio assegnato salvo eccezionali deroghe date dalla Direzione ove questo fosse possibile.
- Spetta agli operatori munirsi di prolunghe elettriche, multiprese e materiali simili qualora gli fossero necessari.
- Spetta agli operatori dotarsi di teli bianchi e mollette o altri sistemi di fissaggio per coprire l'esposizione durante il periodo di assenza dallo spazio. Si raccomanda il massimo decoro!
- La pulizia interna di ciascuno spazio espositivo è a carico dell'operatore che lo ha in locazione.
- È prevista la guardiania notturna ma non diurna pertanto l'operatore che abbandona il proprio spazio durante il giorno lo fa a proprio rischio. La Direzione non si assume alcuna responsabilità su eventuali danneggiamenti o furti commessi durante il giorno e fino alle ore 22:00.
- La struttura è dotata di impianto di videosorveglianza 24/24 h.
- Gli operatori che espongono in galleria hanno diritto all'utilizzo (facoltativo) di un magazzino ad uso comune ove riporre quotidianamente i propri manufatti. Questi devono essere conservati all'interno di scatole sigillate. La chiave del magazzino deve essere presa e riconsegnata al bar di volta in volta (previa compilazione di apposito registro) e deve sempre restare a disposizione di tutti gli operatori. Gli operatori stessi sono i responsabili della custodia delle merci presso il magazzino.
- È vietato l'abbandono all'esterno dello spazio espositivo di eventuali materiali provenienti dall'allestimento.
- La disinstallazione dell'esposizione dovrà avvenire entro le ore 19:00 del 24 dicembre.
- Lo sgombero del magazzino dovrà avvenire entro le ore 19:00 del 24 dicembre.
- Durante la fase di disinstallazione e sgombero dovranno essere rispettate le direttive imposte dalla Direzione.

Richiesta di sopralluogo

- È possibile effettuare un sopralluogo per la presa visione degli spazi previo appuntamento. Le richieste d'appuntamento devono essere inoltrate all'indirizzo eventi@exmenuoro.it

Condizioni generali

- Gli operatori si impegnano a rispettare le direttive impartite dalla Direzione dell'**ExMè** concernenti: la sicurezza, gli orari di carico e scarico, etc.
- Ciascun operatore è responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose, dai prodotti esposti/venduti, dai propri allestimenti, dai mezzi di trasporto utilizzati nella piazza Mameli, dal personale alle sue dipendenze e dai propri collaboratori.



- L'allestimento degli spazi espositivi deve essere attuato in conformità alle disposizioni di legge, alle normative in materia di sicurezza e a quanto previsto dalla Direzione dell'ExMè.
- La Direzione dell'ExMè ha il diritto di verificare, far modificare o rimuovere gli allestimenti non conformi alle esigenze di sicurezza, di organizzazione della manifestazione o ritenuti non idonei al decoro della stessa.
- La Direzione dell'ExMè ha la facoltà di non accettare l'esposizione o la vendita di produzioni artigianali che in qualche maniera collidano con l'identità e le finalità della Struttura.
- Gli operatori, su richiesta della Direzione, si impegnano a esibire il materiale posto in vendita affinché possa essere esaminato anche durante il protrarsi dell'evento, per verificarne la tipologia e la conformità a quanto dichiarato nella domanda di adesione.
- Gli operatori sono consapevoli di dover sgomberare lo spazio assegnato qualora la merce esposta non sia conforme a quella dichiarata ammissibile all'esposizione e alla vendita, elencata nel modulo di domanda. In caso di irregolarità, l'operatore può essere escluso dalla manifestazione e la somma versata per la locazione sarà trattenuta a titolo di penalità.
- L'operatore si impegna a riconsegnare lo spazio nello stato in cui l'ha ricevuto, salvo il deperimento d'uso, pena il risarcimento del danno.
- La Direzione declina ogni responsabilità riguardo le questioni fiscali e sanitarie relative alla vendita, nonché per incidenti, danni o quant'altro possa derivare alle persone e/o alle cose da modifiche abusive apportate agli allacciamenti alle linee elettriche, oppure a causa di cortocircuiti provocati.
- Ogni operatore è direttamente Responsabile, nell'ambito del proprio spazio espositivo, delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio.
- La Direzione dell'ExMè è esente da qualsiasi percentuale sulla vendita degli oggetti/prodotti.
- In caso di mancato rispetto del presente regolamento sarà trattenuto il deposito cauzionale.

N.B. Versando la quota di adesione si accettano tutte le condizioni.

Per ulteriori chiarimenti è necessario contattare l'indirizzo: eventi@exmenuoro.it

Direzione Eventi
ExMè | Nobel '26